

INFORMACJE DLA CZYTELNIKÓW

Jak korzystać z katalogu

1. Katalog online umożliwia wyszukiwanie książek poprzez wybranie opcji: tytuł, autor, hasło przedmiotowe i inne.
2. Wielkość liter nie ma znaczenia.
3. Nazwisko i imię autora należy wpisywać w formie:
nazwisko/spacja/imię
np. *Kochanowski Jan*
4. Aby wpisać poprawnie hasło przedmiotowe należy sformułować główny temat, np.:
Energia – źródła
5. Wybranie przycisku **Szukaj** rozpoczyna proces wyszukiwania. Rezultat prezentowany jest w postaci wykazu zawierającego opisy bibliograficzne wraz z informacją o dostępności pozycji.

Obsługa konta

1. Przeglądanie zawartości katalogu online nie wymaga logowania.
2. Logowanie dotyczy czytelników zarejestrowanych w bibliotece, posiadających kartę biblioteczną.
Dostęp autoryzowany otwiera się po kliknięciu **Zaloguj** na stronie głównej katalogu lub na tekście **Zamawiam wydanie** w opisie książki.
3. W polu loginu należy wpisać nazwisko i imię lub pełen numer karty.
Hasłem pierwszego logowania jest indywidualny 10-cyfrowy numer karty czytelnika.
Czytelnik może zmienić swoje hasło po zalogowaniu się na konto (zakładka **Zmiana hasła**).
4. Po zalogowaniu się czytelnik może otworzyć zakładkę:
 - **Wypożyczenia** (sprawdzić stan swojego konta: wykaz aktualnie wypożyczonych książek z określeniem terminu ich zwrotu, dokonać prolongaty, najpóźniej w dniu, w którym upływa termin zwrotu; nie można przedłużyć terminu zwrotu książek, gdy na wypożyczoną pozycję oczekuje kolejny czytelnik)
 - **Rezerwacje** (sprawdzić, jakie książki czekają do odbioru)
 - **Zamówienia** (sprawdzić, jakie książki ma zamówione i który jest w kolejce oczekujących; zrezygnować ze złożonego zamówienia)
 - **Historia** (przejrzeć wykaz wypożyczanych wcześniej książek)

Zamawianie online

1. Z usługi zamówienia (**Zamawiam wydanie**) czytelnik korzysta wówczas, gdy wszystkie egzemplarze danej pozycji katalogowej są aktualnie wypożyczone. Dla każdej zamawianej pozycji system tworzy kolejkę oczekujących.
2. Jednocześnie można zamawiać do 3 książek.
3. Zamówioną książkę (przechodzi w zakładkę **rezerwacje**) należy odebrać w ciągu 7 dni od czasu zawiadomienia przez bibliotekę. Po tym terminie rezerwacja zostanie anulowana.
4. Przy zamawianiu książek należy zwrócić uwagę na ich lokalizację – zamawianiu i rezerwacji nie podlegają książki znajdujące się w Czytelni.